



Verwaltungskraft für den Fachbereich Aktive Dienste und Service

Der DRK Kreisverband Düren e. V. ist als zukunftsorientierter Kreisverband im Bereich der Wohlfahrtspflege und der Nationalen Hilfsgesellschaft tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Verwaltungskraft (m/w/d) - Stundenumfang max. 50 %

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Aktenverwaltung, Beschaffungswesen
- Allgemeine Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit bei Verwaltung und Führung der Barkasse
- Inhaltliche und verwaltungstechnische Unterstützung des Fachbereiches

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bike Leasing

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft oder Vergleichbares
- Kenntnisse über Strukturen einer Hilfsorganisation oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- Bereitschaft gelegentlich einen Teil der Arbeitszeit in den frühen Abendstunden zu leisten
- Medizinische Vorkenntnisse (Rettungshelfer oder ähnliches) sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich

MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?
DANN BEWIRB DICH JETZT!

Deine Ansprechperson

DRK Kreisverband
Düren e.V.
Elvira Zirbes

Neumühle 6
52349 Düren
Tel.: 02421 20309 0
Fax: 02421 20309 264
E-Mail: [bewerbung\(at\)drk-dueren.de](mailto:bewerbung(at)drk-dueren.de)